



Nombre del Contratista:	Wendy Andrea Cacacho Castellanos	CUI:	2376314740101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-635-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en la Delegación de Sistemas Informáticos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en el registro y control de la documentación que ingresa a la Delegación de Sistemas Informáticos.
- Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a informática e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos.
- Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a informática.
- Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por informática.
- Apoyar en la elaboración de bases de datos físicas y digitales de la documentación recibida en la Delegación de Asuntos Informáticos para la elaboración de reportes y respuestas a las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.
- Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se apoyo con la recepción de 14 documentos recibidos y darle seguimiento a lo solicitado.
- b) Se apoyo con la elaboración de 16 oficio para los diferentes requerimientos de la Delegación.
- c) Se apoyo conjuntamente con Servicios Generales la coordinación de vehículo para apoyo a los Centros y Parques Deportivos y Recreativos para configuración de nuevas impresoras y verificación de equipos.
- d) Se brindo apoyo con el seguimiento de 8 requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- e) Se apoyo con la elaboración de solvencias solicitadas por la Deligación de Recursos Humanos
- f) Se apoyo con la calendarización para la coordinación de mantenimiento a los diferentes biométricos instalados
- g) Se apoyo con la coordinación del sistema de soporte Técnico para brindar apoyo a las diferentes solicitudes ingresadas por el personal.

Wendy Andrea Cacacho Castellanos

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Ángel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)